



Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 января 2022 года № 26502

В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

*Министр образования и
науки Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Утвержден
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 14 января 2022 года № 12

Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и устанавливают порядок заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок, предусматривающих оказание услуг, связанных с государственным образовательным заказом.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) финансовый год – промежуток времени, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря текущего года;

2) веб-портал государственных закупок – информационная система государственного органа, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок;

3) договор услуг государственного образовательного заказа (далее – договор) – гражданско-правовой договор, заключенный посредством веб-портала государственных закупок между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, в том числе договор присоединения, условия которого определены заказчиком в стандартных формах и могут быть приняты поставщиками не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом;

4) государственный образовательный заказ – финансируемый государством объем услуг по дошкольному воспитанию и обучению, среднему образованию, специальной психолого-педагогической поддержке детей с ограниченными возможностями, дополнительному образованию детей, подготовке кадров, повышению квалификации и переподготовке квалифицированных работников и специалистов для обеспечения потребностей экономики, воспроизводства квалифицированной рабочей силы и интеллектуального потенциала общества, а также по учебно-методическому обеспечению системы образования;

5) участник веб-портала государственных закупок (далее – участник) – заказчик, поставщик, прошедшие регистрацию на веб-портале государственных закупок;

6) пользователь веб-портала государственных закупок (далее – пользователь) – должностное лицо участника либо представитель участника;

7) поставщик – юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, реализующий общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, выступающие в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре услуг государственного образовательного заказа;

8) заказчики – государственные органы, государственные учреждения, а также оператор уполномоченного органа в области образования.

Глава 2. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок

3. Для работы на веб-портале государственных закупок пользователи совершают совокупность следующих действий:

1) устанавливают необходимое аппаратно-программное обеспечение для возможности использования сертификатов (открытый и закрытый ключ) электронной цифровой подписи;

2) получают сертификаты (открытый и закрытый ключ) электронной цифровой подписи в Национальном удостоверяющем центре Республики Казахстан;

3) проходят процедуры регистрации на веб-портале государственных закупок.

4. На веб-портале государственных закупок действуют сертификаты электронной цифровой подписи, изданные для физических и юридических лиц Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан.

5. Представляемые документы и сведения, которые связаны с заключением и исполнением договоров посредством веб-портала государственных закупок, размещаются пользователем в виде электронных документов или электронных копий документов и подписываются электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего пользователя.

6. Время создания, получения и отправки всех электронных документов и электронных копий документов на веб-портале государственных закупок фиксируется по времени автоматизированной интегрированной информационной системы "Электронные государственные закупки" (далее – Система) (по местному времени города Нур-Султана).

7. В случае превышения размера загружаемых в Систему файлов или архивов файлов 20 мегабайт их необходимо загружать в систему частями, размер каждой из которых не превышает 20 мегабайт.

8. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) регистрация участников на веб-портале государственных закупок (в случае если они не зарегистрированы);

2) разработка и утверждение решением первого руководителя заказчика либо иного уполномоченного им лица плана заключения договоров на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и размещение его на веб-портале государственных закупок;

3) формирование заказчиком на веб-портале государственных закупок проекта договора по форме утвержденной первым руководителем заказчика либо иного уполномоченного им лица. Договор заключается в пределах утвержденного бюджета заказчика. При этом, в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан, допускается распространение действия договора на отношения,

возникшие до его заключения, но не ранее начала текущего финансового года. Договор подписывается заказчиком посредством веб-портала государственных закупок с использованием электронной цифровой подписи и направляется поставщику для подписания в сроки, предусмотренные планом заключения договоров на соответствующий финансовый год;

4) подписание договора поставщиком, что является формой выражения его согласия с условиями договора. Изменения в заключенный посредством веб-портала государственных закупок договор вносятся по соглашению сторон в пределах утвержденного бюджета заказчика, в том числе при изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечиваемых образовательными услугами за счет средств государственного бюджета. Расторжение заключенного посредством веб-портала государственных закупок договора допускается в порядке, предусмотренном статьей 402 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

5) после подписания договора сторонами, оказание поставщиком услуги и направление заказчику посредством веб-портала государственных закупок акта оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

6) подписание заказчиком посредством электронной цифровой подписи акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика, либо отказ в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований ;

7) осуществление оплаты заказчиком после подписания акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет поставщика, если иное не предусмотрено условиями договора ;

8) подтверждение заказчиком на веб-портале государственных закупок оплаты, произведенной за оказанные поставщиком услуги.

Порядок настоящего пункта Правил не распространяются на заключение договоров посредством веб-портала государственных закупок в рамках размещения государственного образовательного заказа согласно пункту 4-3 статьи 62 Закона.

9. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок в рамках размещения государственного образовательного заказа согласно пункту 4-3 статьи 62 Закона предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) регистрация участников на веб-портале государственных закупок (в случае если они не зарегистрированы);

2) формирование заказчиком на веб-портале государственных закупок проекта договора присоединения, предусматривающего стандартные условия взаимодействия заказчика и поставщиков, по форме утвержденной первым руководителем заказчика либо иного уполномоченного им лица. Договор присоединения заключается в пределах

утвержденного бюджета заказчика. При этом, в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан, допускается распространение действия договора присоединения на отношения, возникшие до его заключения, но не ранее начала текущего финансового года. Договор подписывается заказчиком посредством веб-портала государственных закупок с использованием электронной цифровой подписи и размещается на веб-портале государственных закупок. Заказчик направляет посредством веб-портала государственных закупок соответствующие уведомления поставщикам для целей их присоединения к размещенному договору присоединения;

3) поставщик после получения уведомления от заказчика посредством веб-портала государственных закупок присоединяется к договору присоединения путем подписания электронной цифровой подписью соответствующего заявления посредством веб-портала государственных закупок. Подписание заявления поставщиком является формой выражения его согласия с условиями договора присоединения. Изменения в договор присоединения вносятся заказчиком в одностороннем порядке в пределах утвержденного бюджета заказчика, путем их размещения на веб-портале государственных закупок. Подписание дополнительных соглашений к договору присоединения не требуется;

4) после заключения договора сторонами, оказание поставщиком услуги и направление заказчику посредством веб-портала государственных закупок акта оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

5) подписание заказчиком посредством электронной цифровой подписи акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика, либо отказ в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований ;

6) осуществление оплаты заказчиком после подписания акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет поставщика, если иное не предусмотрено условиями договора присоединения;

7) подтверждение заказчиком на веб-портале государственных закупок оплаты, произведенной за оказанные поставщиком услуги.

10. В случае проведения технических и профилактических работ на веб-портале государственных закупок, а также возникновения технических сбоев в его работе, сроки заключения договоров на веб-портале государственных закупок, даты которых выпадают на даты проведения технических и профилактических работ либо возникновения технических сбоев, переносятся с учетом срока проведения технических и профилактических работ, а также возникновения технических сбоев.

образовательного заказа
посредством веб-портала
государственных закупок
форма
Утверждено:

(указать наименование акта
заказчика, его номер и дату)

План заключения договоров услуг государственного образовательного заказа на _____ год

Наименование заказчика _____ (на казахском языке) _____

Наименование заказчика _____ (на русском языке) _____

БИН заказчика _____

№	Наименование закупаемых услуг, связанных с государственным образовательным заказом	Краткая характеристика (описание) услуг, связанных с государственным образовательным заказом	Единица измерения	Общее количество, объем	Цена за единицу, тенге	Сумма, утвержденная для закупки, тенге
1	2	3	4	5	6	7
Планируемый срок закупки (месяц)	Срок оказания услуг (на казахском языке)	Срок оказания услуг (на русском языке)	КАТО	Место оказания услуг (на казахском языке)	Место оказания услуг (на русском языке)	-
8	9	10	11	12	13	-

Примечание:

"БИН заказчика" - бизнес идентификационный номер (двенадцатизначный код) организации, указанный в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

"Наименование заказчика" - указывается полное наименование организации, указанное в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

по таблице:

поле "№" - порядковый номер приобретаемой услуги;

поле "Наименование закупаемых услуг, связанных с государственным образовательным заказом" - указывается наименование закупаемых услуг, с учетом Перечня услуг, связанных с государственным образовательным заказом, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 августа 2012 года № 350 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 10 августа 2012 года под № 7837);

поле "Краткая характеристика (описание) услуг, связанных с государственным образовательным заказом" - указывается краткая характеристика (описание) закупаемых услуг;

поле "Единица измерения" - указывается единица измерения предмета закупок;

поле "Общее количество, объем" - указывается общее количество или объем приобретаемых услуг;

поле "Цена за единицу, тенге" - указывается цена за единицу предмета закупок в тенге;

поле "Общая сумма (утвержденная для закупки), тенге" - рассчитывается путем умножения значения поля "Общее количество, объем" на значение поля "Цена за единицу, тенге" и обозначает сумму, на которую планируется произвести закупку;

поле "Планируемый срок закупки (месяц)" - указывается месяц, в котором планируется приобретение услуг;

поле "Срок оказания услуг (на казахском языке)" - указывается срок оказания услуг на казахском языке;

поле "Срок оказания услуг (на русском языке)" - указывается срок поставки товара, оказания услуг на русском языке;

поле "КАТО" - указывается код населенного пункта в соответствии со справочником "Классификатор административно-территориальных объектов" в числовом значении;

поле "Место оказания услуг (на казахском языке)" - указывается место оказания услуг на казахском языке;

поле "Место оказания услуг (на русском языке)" - указывается место оказания услуг на русском языке.

Приложение 2
к Правилам заключения
договоров услуг
государственного
образовательного заказа
посредством веб-портала
государственных закупок
форма

Акт оказанных услуг

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Номер документа* дата подписания* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)

Настоящий акт составлен в том, что _____ (наименование Поставщика*) _____
_____ в соответствии с _____ (наименование договора) _____ от " ____ " _____ 20__

__ года № ____, в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, выполнил, а _____ (наименование Заказчика*) _____, в лице нижеподписавшихся представителей Заказчика принял:

Сведения об оказанной услуге**						
№	Место оказания услуги	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС	Сумма, в тенге
	1	2	3	4	5	6
1						
...						

Стоимость оказанных услуг по данному акту согласно Договору составляет** _____ тенге, в том числе НДС/без НДС (цифрами, прописью)

Наименование Поставщика*	ИИН/БИН*	ИИК/БИК*	Банк*	Юридический адрес*	Представители поставщика**		Утверждаю**	
					Ф.И.О. должность	подпись	Ф.И.О., должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация по договору						
Общие сведения						
1	Общая стоимость Договора*	Сумма авансовых платежей***	Сумма оплаты с начала действия Договора***	Ранее заактированные суммы***	Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков оказания услуги или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств***	Количество просроченных дней***
	1	2	3	4	5	6
2	Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика***					
3	Фактически оказанные по данному акту услуги					
	Наименование услуги*	Дата/период оказания услуги*	Единица измерения*	Количество*	цена за единицу, тенге*	сумма, в тенге*
	1	2	3	4	5	6
1						
4	Сумма, требуемая к перечислению Поставщику***					

Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)

Наименование				Юридический	Представители заказчика***	
						Ответственные за правильность

заказчик а*	ИИН/ БИН*	ИИК/ БИК*	Банк*	адрес** *	Ответственные за принятие услуги		оформления реквизиты, специфика)		(Утверждаю руководитель организации)*	
					Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание:

* заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

** заполняется поставщиком;

*** заполняется заказчиком.

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

БИК - банковский идентификационный код;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

НДС - налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия, имя и отчество (при наличии).