



Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него

Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 7 октября 2022 года № 417. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 октября 2022 года № 30099

В соответствии с подпунктом 5-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра просвещения
Республики Казахстан*

Ш. Каримова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Исполняющий обязанности

Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Реестр), а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) администратор – юридическое лицо, осуществляющее ведение Реестра и определяемое уполномоченным органом в области образования;

2) образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

3) заявитель – организация образования, реализующая ОП технического и профессионального, послесреднего образования.

3. Доступ в Реестр предоставляется посредством сети Интернет.

4. Сведения, содержащиеся в Реестре являются открытыми и доступными для ознакомления заинтересованными лицами.

Глава 2. Порядок ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него

5. Ведение Реестра осуществляется в объекте информатизации в области образования.

6. Ведение Реестра осуществляется на казахском и русском языках.

7. Ведение Реестра осуществляется путем получения и проверки документов администратором, организации экспертизы ОП, включения ОП или исключения из Реестра.

8. Для включения ОП в Реестр ежегодно до 1 августа на электронный адрес администратора, заявителем направляются следующие документы:

1) заявка на включение образовательной программы согласно приложению 1 к Правилам (далее – Заявка на включение ОП);

2) паспорт образовательной программы по специальности технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 2 к Правилам (далее – паспорт ОП);

3) решение методического (учебно-методического/научно-методического) совета организации технического и профессионального, послесреднего образования об одобрении ОП с согласованием работодателя и/или индустриального совета (выписка из протокола заседания).

9. После рассмотрения документов администратором, ОП направляется на экспертизу.

10. Для исключения ОП из Реестра на электронный адрес администратора, заявителем направляется заявка на исключение образовательной программы согласно приложению 3 к Правилам (далее – Заявка на исключение ОП).

11. Администратором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заявки на включение ОП или Заявки на исключение ОП проверяется полнота, достоверность и правильность предоставленных документов.

При отсутствии недостающих документов и (или) неправильном заполнении Заявки на включение ОП или Заявки на исключение ОП, администратор уведомляет заявителя о предоставлении недостающих документов и (или) их корректировке согласно сроку указанному в части первой настоящего пункта.

Заявитель направляет недостающие документы и (или) корректирует их в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от администратора.

12. Экспертиза ОП проводится экспертной группой, сформированной из числа кандидатур учебно-методических объединений по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования.

13. В состав экспертной группы на конкурсной основе привлекается педагог учебно-методического объединения по специальности технического и профессионального, послесреднего образования (при наличии квалификационной категории и технического и профессионального (и) или послесреднего образования и (или) высшего и (или) послевузовского образования по соответствующему направлению подготовки без предъявления требований к стажу работы) и специалист с производства (при наличии стажа работы не менее 3-х лет по соответствующему направлению подготовки).

Для привлечения педагогов по направлению "Службы безопасности", "Гигиена и охрана труда на производстве" требуется специальное или воинское звание или классный чин.

14. Порядок проведения конкурса и критерии отбора экспертов утверждается администратором.

15. При совпадении места работы заявителя и члена экспертной группы, данный эксперт не допускается к проведению экспертизы ОП.

16. Состав экспертных групп утверждается приказом администратора.

17. Проведение экспертизы ОП осуществляется экспертной группой не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления ОП от администратора.

18. Экспертная группа проводит экспертизу на соответствие содержания ОП следующим требованиям:

1) государственным общеобязательным стандартам технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), национальной рамке квалификаций и (или) отраслевым рамкам квалификаций, профессиональным стандартам (при их наличии);

2) Классификатору специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17564);

3) достижимости результатов обучения по каждой дисциплине и (или) модулю.

19. По результатам экспертизы ОП, экспертная группа принимает одно из следующих решений:

1) одобрить ОП для внесения в Реестр ОП;

2) направить ОП на доработку (не более одного раза);

3) отклонить ОП с указанием причины отказа.

20. Решение от экспертной группы об одобрении ОП, в дальнейшем направляется администратору и не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения от экспертной группы размещается в Реестре.

21. Решение от экспертной группы о доработке ОП, в дальнейшем направляется администратору и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения от экспертной группы, администратор уведомляет заявителя.

Заявитель дорабатывает и направляет ОП на повторную экспертизу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления от администратора.

22. При поступлении доработанной ОП в экспертную группу, осуществляется повторное проведение экспертизы не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ОП от заявителя на предмет устранения выявленных замечаний.

Если выявленные замечания не устранены, экспертной группой принимается решение отклонить ОП.

23. Администратор уведомляет заявителя о результатах экспертизы ОП не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения от экспертной группы.

24. Исключение ОП из Реестра осуществляется администратором на основаниях, указанных в пункте 28 настоящих Правил не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления Заявки на исключение ОП.

Администратор уведомляет заявителя о результатах исключения ОП из Реестра не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения от администратора.

25. Обновление ОП в Реестре допускается ежегодно. Заявителем направляются документы и проводится экспертиза обновленной ОП в соответствии с настоящими Правилами.

26. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) администратора и (или) его должностных лиц регулируется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

27. Включение ОП в Реестр осуществляется администратором не позднее 25 августа текущего календарного года.

28. Исключение ОП из Реестра осуществляется администратором при наличии одного из следующих оснований:

1) отзыв лицензии, приложения к лицензии (выписка из протокола комиссии уполномоченного органа в области образования);

2) отказ от реализации ОП организацией технического и профессионального, послесреднего образования;

3) утрата актуальности ОП (при отсутствии контингента по специальности (квалификации)).

Приложение 1
к Правилам ведения реестра
образовательных программ,
реализуемых организациями
технического и профессионального,
послесреднего образования,
а также основания включения
в реестр образовательных
программ и исключения из него

Заявка на включение образовательной программы

(Наименование организации образования) _____
направляет для проведения экспертизы и размещения в Реестре технического
и профессионального, послесреднего образования образовательную программу
по специальности _____ (код, наименование),
квалификации/ям _____ (код, наименование).

Приложения:

1) паспорт образовательной программы по специальности

технического и профессионального, послесреднего образования;
2) решение методического (учебно-методического/
научно-методического) совета организации образования
об одобрении образовательной программы с согласованием
работодателя и (или) индустриального совета
(выписка из протокола заседания).

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Сотовый телефон _____

Адрес электронной почты _____

Приложение 2
к Правилам ведения реестра
образовательных программ,
реализуемых организациями
технического и профессионального,
послесреднего образования,
а также основания включения
в реестр образовательных
программ и исключения из него

Паспорт образовательной программы по специальности технического и профессионального, послесреднего образования

| |
|--|
| Код и наименование специальности: |
| Код и наименование квалификации/квалификаций: |
| Регион, город: |
| Организация (разработчик): |
| Партнеры-разработчики: |
| Цель образовательной программы: |
| Уровень по национальной рамке квалификаций: |
| Уровень по отраслевой рамке квалификаций: |
| Профессиональный стандарт (при наличии): |
| Профессиональный стандарт WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии): |
| Форма обучения: |
| База образования: |
| Язык обучения: |
| Общий объем кредитов/часов: |
| Дата рассмотрения образовательной программы на методическом (учебно-методическом/ научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта образовательной программы с согласованием работодателя и (или) индустриального совета (выписка из протокола заседания): |

| Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью: | | | |
|---|------------------------------------|--|----------------------|
| Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью: | | | |
| Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии): | | | |
| Отличительные особенности образовательной программы: | | | |
| Сведения о содержании модулей/дисциплин: | | | |
| № | Наименование модуля/ дисциплины | Результаты обучения/ Краткое описание дисциплины | Объем кредитов/часов |
| 1 | | 1. ... 2. | |
| ... | ... | ... | ... |

Приложение 3
к Правилам ведения реестра
образовательных программ,
реализуемых организациями
технического и профессионального,
послесреднего образования,
а также основания включения
в реестр образовательных
программ и исключения из него

Заявка на исключение образовательной программы

(Наименование организации образования) _____
направляет для исключения из Реестра технического и профессионального,
послесреднего образования образовательную программу по специальности
_____ (код, наименование), квалификации/ям _____
(код, наименование).

Приложения:

1) документ об отзыве лицензии, приложения к лицензии
(выписка из протокола комиссии уполномоченного органа
в области образования) или отказа от реализации
образовательной программы организацией технического
и профессионального образования или утраты
актуальности ОП (при отсутствии контингента
по специальности (квалификации)).

Руководитель _____ фамилия, имя, отчество (при его
наличии).

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Сотовый телефон _____

Адрес электронной почты _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан